

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน/นักรภารโรง

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปี 2563

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563.....

นาย/นาง/นางสาว.....สกรรมา มิตรรัมย์.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	6 กิโล	12 กิโล	10 กิโล	18 กิโล			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	1 กิโล	1 กิโล	3 กิโล			
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	9 กิโล	3 กิโล	2 กิโล	5 กิโล			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....สกรรมา มิตรรัมย์.....

(น.ส. สกรรมา มิตรรัมย์)

ลงชื่อ.....นางสาว........

(นางสาว...)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาว...)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนางบ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ม.ค. พ.ศ. ๖๕

นาย/นาง/นางสาว วัชร วัชร ๖๐๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กก.	6 กก.	4 กก.	5 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	15 กก.	15 กก.	15 กก.	6 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ วัชร วัชร (นางสาว วัชร วัชร)

ลงชื่อ (นางสาว วัชร วัชร)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....ศิริกนก หลามผล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	15 กก.	9 กก.	8 กก.	7 1/2 กก.			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	15 1/2 กก.	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	8 กก.	6 กก.	6 1/2 กก.	7 กก.			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....ศิริกนก หลามผล.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางศิริกนก หลามผล)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางฉวีวรรณ ทรัพย์)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว หาว สุทิน คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	2 ½ กก.	4 กก.	3 กก.	2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	2 กก.	1 ½ กก.	1 กก.	5 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ หาว สุทิน คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(หาว สุทิน คำเดช) 3/2/63

ลงชื่อ ชอว์น ผู้ตรวจสอบ

(ชอว์น) 3/2/63

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์ภัทร ด้วงน้อย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-พุธ	จันทร์-พุธ	จันทร์-พุธ	จันทร์-พุธ		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์ภัทร ด้วงน้อย

ผู้ตรวจสอบ

นางสาว ศรัณย์ภัทร ด้วงน้อย

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

หน้า 4

อาจารย์รวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓
นาย/นาง/นางสาว ดัชนี ๐๙

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่..... 2-11	ระหว่างวันที่..... 12-18	ระหว่างวันที่..... 19-25	ระหว่างวันที่..... 26-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-พ6 ๑๓/๑	จันทร์-พ6 ๑๓/๑	จันทร์-พ6 ๑๓/๑	จันทร์-พ6 ๑๓/๑		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	๕/๑/๖3	12/1/๖3	19/1/๖3	26/1/๖3		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาลังไก่ไข่มุน ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3 กก	-	2 กก	2 กก		9 กก
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกวัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกสัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

[illegible]

ตัวต้นฟ้า
นางสาวฟ้า
บ้านฟ้า

นางสาว.....ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ
 ศิริวิมล

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนางสาว
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว กัญญา นิลมณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-19	ระหว่างวันที่ 19-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหน่นำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3.1	A 1.1	2.1	3.1		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1.1	3.1	A 1.1	3.1		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

()/...../.....

()/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... กิ่งนาหงษ์ กุลมิม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-16	ระหว่างวันที่ 17-19	ระหว่างวันที่ 19-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3.10	5.10	4.10	5.10		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2.10	5.10	3.10	3.10		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กิ่งนาหงษ์ กุลมิม

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเพ็ชต์

()/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....
 นร. นรศ. นรท. นรผ. นรช. นรค. นรข. นรย. นรผ. นรช. นรค. นรข. นรย.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	3	5		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1	1	2		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....
 (นรศ. นรท. นรผ. นรช. นรค. นรข. นรย.)

ลงชื่อ.....
 (นรศ. นรท. นรผ. นรช. นรค. นรข. นรย.)

ลงชื่อ.....
 (เมลลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้ช่วยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นางสาว มรสยา ดอนคำ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน		✓		✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	ตรวจพบ กิจกรรม ๖ ส ไม่ปฏิบัติตามที่ตรงมอชพมว	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	ตรวจพบปริมาณขยะ Film	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ มรสยา ดอนคำ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(มรสยา ดอนคำ) ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

()/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว กมลวรรณ กลิ่นรุ่งนาค

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	ตรวจ: ๖ กิจกรร ๗ ๕ ส น ๖๐ กิจกรร ๗ ๕ ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กมลวรรณ กลิ่นรุ่งนาค แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางกมลวรรณ กลิ่นรุ่งนาค) ๒๕/๕/๒๕๖๓

ลงชื่อ นางสาวกมลวรรณ กลิ่นรุ่งนาค ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังขยะ	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	20	16	13	10		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	4	3	4	6		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	20	30	20	15		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(กนก กิ่งจันทร์) 21/1/63

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางเสกสรรค์ จิรพันธ์) 1/1/.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

อาจารย์รวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

๐๐๑๙๐๕๓
๐๐๑๙๐๕๓
๐๐๑๙๐๕๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๕.๗. - ๑๑.๗.	ระหว่างวันที่ ๑๒.๗. - ๑๘.๗.	ระหว่างวันที่ ๑๙.๗. - ๒๕.๗.	ระหว่างวันที่ ๒๖.๗. - ๓๑.๗.	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน					907 ร่ม ทหารหาญ มส.๒๐๑๙ พริตตี้แบบฟอร์ม น้อยเจ๊ ๓.๗.๑	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาล้างถังขยะมัน ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	๑๐๐๑๑๑	๑๐๑๑๑๑	ไว้ช่วย สัปดาห์ ๑๔	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	3 ก.ก.	๕ ก.ก.	3 ก.ก.	5 ก.ก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	2 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ททฯ วัน/ข้อที่ 3-5 ททฯ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ททฯ 1 เดือน

ลชชื่อ..... นศ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

นางสาว..... ผู้ตรวจสอบ

สิ่งข้อ.....^{๓๐}.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(N. K. De Silva) (10/11/2019)

..... / /
 1005555

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๓
นาย/นาง / นางสาว นางสาว ดุจดาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่.....	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		อาจมีน้ำ / ๑๖
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	✓	-		ทำงานสะอาด ๗/๔ รศ/ ลจจ ๗ จกรเมธญา
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-	12 กก	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-	-	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ

ข้อที่ 1-2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6-12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ นางสาว ดุจดาว (แม่บ้าน) ลงชื่อ นางสาว ดุจดาว (ผู้ตรวจสอบ) ลงชื่อ นางสาว ดุจดาว (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว ดุจดาว) (นางสาว ดุจดาว) (นางสาว ดุจดาว)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน **มกราคม** พ.ศ. **2563**

นาย/นาง/นางสาว **สุมาณ นุตสาภา**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	ตรวจตลอด ไม่พบข้อบกพร่อง	ไม่พบข้อบกพร่อง	ไม่พบข้อบกพร่อง		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	—	—	—	—		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	ตรวจทุกวัน ตรงกัน	ตรวจทุกวัน ตรงกัน	ตรวจทุกวัน ตรงกัน	ตรวจทุกวัน ตรงกัน		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	5 ขีด	7 ขีด	6 ขีด	4 ขีด		
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	5 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....**สุมาณ นุตสาภา**.....
ตำแหน่ง/นักวิชาการโรง

ลงชื่อ.....**สุมาณ นุตสาภา**.....
ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....**นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด**.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) 12

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖3.....

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๖3.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/	นำแบบฟอร์มไปทบทวน งอเมื่อใดครบ//เลิกกดตัว		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	40	20	15	10			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	10	5	10	6			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	30	20	10	16			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)							

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... พ.ศ. ๖3.....

(น.ศ. ๖๖๖๖๖ มท.๓๓) 1/1/13

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(น.ศ. ๖๖๖๖๖ มท.๓๓) 1/1/13

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓
นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	พรุ่งนี้	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑๒	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑๘	๕	๑	45			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสุวิทย์ พงษ์ศิริ)

(นายสุวิทย์ พงษ์ศิริ)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....สิริสา.....กสิณทร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	✓	-	เข้าร่วม/หรือจากหนังสือแจ้งการแม่บ้าน	เข้าร่วม/หรือจากหนังสือแจ้งการแม่บ้าน
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	80	60	60		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....สิริสา.....กสิณทร.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....สิริสา.....กสิณทร.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....สิริสา.....กสิณทร.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย/นาง/นางสาว).....สิริสา.....กสิณทร

(นาย/นาง/นางสาว).....สิริสา.....กสิณทร

(นาย/นาง/นางสาว).....สิริสา.....กสิณทร

นาย/นาง/นางสาว น.นพ. 5/๒๕๖๓

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....
 ลขที่.....ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	งดการ-พท เสาร์-	งดการ-พท เสาร์-พท	งดการ-พท เสาร์-พท	งดการ-พท เสาร์-พท		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับก๊โซม้น ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	งดท 1A ก.พ งดทคสข	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10 กิโล	12 กิโล	10 กิโล	10 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนาง
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ก.พ. พ.ศ. 63

นาย/นาง/นางสาว..... นอช นอช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหน่นำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	1170	1070	650	910		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	5150	410	310	310		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... นอช นอช.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นอช นอช)

(นอช นอช)

(นอช นอช)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาจารย์รวมและอาจารย์ (อาจารย์ 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว นิตยภัต นกามฉก

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-19	ระหว่างวันที่ 16-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะประจำวัน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 1/2 กก.	13 1/2 กก.	12 กก.	14 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กก.	-	7 1/2 กก.	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 1/2 กก.	3 กก.	2 1/2 กก.	2 1/2 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

[illegible]

ลชชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ.....ผู้ดำเนินการกองกลาง

..... / /
(Kamien Nizhny)

(2) $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$ 1

ผู้อำนวยการกองกลาง

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	4.00	5.00	6.00	4.00		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	45.00	45.00	46.00	45.00		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	1.00	2.00	1.00	1.00		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นาง สุทิน คำเด่น)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว สุภาวดี)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()

อาจารย์รวมและอาจารย์ (อาจารย์ 14)

[illegible]

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กอสนวน) ๑๒ มี๕แม่บ้าน/นักรการภารโรง

સંગ્રહ

...ผู้ตรวจสอบ

สิ่งชี้

ผู้อำนวยความสะดวก

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนาง

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ค. ๒๕๖๒

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-6	ระหว่างวันที่ 7-9	ระหว่างวันที่ 10-12	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กิโล	6 กิโล	4 ½ กิโล	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 ½ กิโล	1 กิโล	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()

()

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	สะอาด	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3	4	5	3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	1	1	2	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ค.กรรณิชนันท์ ลมทว)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.ค.กรรณิชนันท์ ลมทว)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำดื่ม / ห้องประจำวัน	-	-	-	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ผู้รายงานกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาวกมลทิพย์ รอดกำเหนิด

(นางสาวกมลทิพย์ รอดกำเหนิด) 2/3/63

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวกมลทิพย์ รอดกำเหนิด) 2/3/63

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาวกมลทิพย์ รอดกำเหนิด) 2/3/63

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 3.1.7	ระหว่างวันที่ 11.7.7	ระหว่างวันที่ 17-24	ระหว่างวันที่ 24-27	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	(สะอาดดี)	ปรับสุขาชายให้สะอาด
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		ทำความสะอาดลิฟต์
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	ลดจุดสกปรก 14	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	14.0	10.0	10.0	10.0		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5.0	2.0	1.0	2.0		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1.0	1.0	1.0	1.0		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(ผ.อ.อำนวยการ)

(ผ.อ.อำนวยการ)

นางสาวลิขิต รอดคำเทิด

)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			ปรับสีในกับเจียน
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	-	-	-			วางเคสและถังขยะ
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	✓	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9	9	9	9			ตรวจสอบกิจกรรม 5 ส
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	9	9	9			จากรายงาน 210-100-100
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อที่ 1-2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6-12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว... สอน อนุบาล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	4 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... สอน อนุบาล

นางสาว/นางการการโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว สุรยาสา)

)

(นางสาว นิสา)

)

นางสาว สิริรักษ์ รอดกำเหนิด

)

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนางบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 63

นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-29		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	-	/	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5	10	3	13		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1	1	1	1		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10	15	10	5		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ก.พ.....พ.ศ. ๖3

นาย/นางสาว..... ๑๑๑๑๑๑๑๑

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	60	40	30	50			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	20	10	15	11			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)							
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว..... (นางสาว.....) ๑๑/๑๑/๑๑

นางสาว.....

ผู้ตรวจสอบ..... (นางสาว.....) ๑๑/๑๑/๑๑

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง..... (นางสาว.....) ๑๑/๑๑/๑๑

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว สจ. วัฒนวิทย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พฤษภาคม	-	พฤษภาคม	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7.	13	6	28.			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สจ. วัฒนวิทย์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ สจ. วัฒนวิทย์ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ สจ. วัฒนวิทย์ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์)

(นายสุวิทย์ วัฒนวิทย์)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเกิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	/	-	-		งดรวมกิจกรรม 5ส	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-			
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ นาย 1๕๓๓ (แม่บ้าน)
(นางสาว 1๕๓๓)

ลงชื่อ นางสาว พิชยา (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางสาว รอดกาเหน็บ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ตัดหญ้า 11.00 น. ตัดกิ่งไม้	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	90	80	80	50			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		ฯ ๑๙๐๓๑๙๘๘
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	130	100	95	120		๘๐๓๓๒/๒๕๖๓
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		๘๐๓๓๒/๒๕๖๓
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		๘๐๓๓๒/๒๕๖๓
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายนพ วัฒน)

(นายนพ วัฒน)

(นายนพ วัฒน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อังคาร-พฤหัส	อังคาร-พฤหัส	อังคาร-พฤหัส	อังคาร-พฤหัส		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พุธที่ 11 มีาคม พุธที่ 18 มีาคม	พุธที่ 18 มีาคม	พุธที่ 25 มีาคม	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	10 กิโล	16 กิโล	11 กิโล	5 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	1 กิโล	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	1 กิโล	2 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

สรุปรายงานผลงานการปฏิบัติงานของแผนก

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๖๖

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่...-...-...	ระหว่างวันที่...-...-...	ระหว่างวันที่...-...-...	ระหว่างวันที่...-...-...		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)							
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาล้างถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	9	9	9	9			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5.๕๐	-	6.๖๐	๘.๖๐			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๘.๖๐	๖.๖๐	๗.๖๐	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยการกองกลาง

(นางสาว นอว)

(นางสาว นอว)

(นางสาว นอว)

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว ศิริกัญญา ทกขมผด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-6	ระหว่างวันที่ 7-9	ระหว่างวันที่ 10-12	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	15 กก.	14 กก.	13 1/2 กก.	18 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	6 กก.	4 กก.	4 1/2 กก.	9 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริกัญญา ทกขมผด แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางศิริกัญญา ทกขมผด)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริกัญญา ทกขมผด)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว สุจินต์ คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	2 ก.ก	1 ก.ก	3 ก.ก	2 ก.ก	/	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	5 ก.ก	3 ก.ก	3 ก.ก	4 ก.ก	/	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	๕ กิโล	๒ ก.ก	๓ กิโล	๒ ก.ก	1 ก.ก ๒	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุจินต์ คำเดช แม่บ้านนักรการโรง

(นายสุจินต์ คำเดช) ๒๔/๘/๖๓

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นายสุจินต์ คำเดช)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสมสิทธิ์ รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ปี.....พ.ศ..... 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนาง

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... (5).....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-พุธ 9/3/63	จันทร์-พุธ 8/3/63	จันทร์-พุธ 15/3/63	จันทร์-พุธ 22/3/63		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	1/3/63	8/3/63	15/3/63	22/3/63		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	✓	-		๑๐๖๑๑
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

นางดรุณรักรัตน์ ดัชนี (2/4/63)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจตุพร วิฑูรย์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิ.ย.ค.ม พ.ศ. 2563

นาย/นาง / นางสาว อรรณภรณ์ จิตตม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	4 มิ.ค 63	11 มิ.ค 63	18 มิ.ค 63	25 มิ.ค 63		✓ 9 มิ.ค 63
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	6	3	2		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	2	1	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... อรรณภรณ์ จิตตม (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... อรรณภรณ์ จิตตม (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่ใจ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	4/4/63	11/4/63	18/4/63	25/4/63	ทุกวันพัฒนา 100% ทุกวันพัฒนา 100%	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	11.9	11.1	10.9	20.0		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	2.07	3.0.1	2.0.1	20.0		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	11.9	29.1	10.9	10.0		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วันข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(น.จ.วิมล น้อย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.จ.วิมล น้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.จ.วิมล น้อย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	ทอวัน 15 มีนาคม ๒๐๑๕๐๖๑๖๑๗๑๘	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๑๕ - ๑๐	๕ - ๕	๑๕ - ๑๕	๕ - ๕		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นาย บัณฑิต โอลง)

ลงชื่อ.....

(นาย บัณฑิต โอลง)

ลงชื่อ.....

(นาย บัณฑิต โอลง)

ผู้รายงานการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

2563

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	ไม่สะอาด	ไม่สะอาด	ไม่สะอาด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	20	12	5	27		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสุวิทย์ วัฒนกิจ)

(นายสุวิทย์ วัฒนกิจ)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-16	ระหว่างวันที่ 17-24	ระหว่างวันที่ 25-31		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	250	180	230	190		คงไว้
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ (นางสาว วิภา)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว วิภา) (นางสาว วิภา)

(นางสาว วิภา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	-	✓	-		ตัดหญ้า - ตัดพุ่มไม้
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๖๐	๔๐	๕๐	๖๐		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

ลงชื่อ.....

(นาง.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยความสะดวก

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน		✓					
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			พ้อมเผลดลล
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			ทุกวัน
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			แม่เผลดทุกชั้น
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-			สวดทุก 15 นาที
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			กิจกรรมร่วมกับนักเรียน
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)..... (ผู้ตรวจสอบ)..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(.....) (นางสาว.....) (นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ.๖๖3

นาย/นาง / นางสาว.....
นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่.....	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	5/3/63	12/3/63	19/3/63	๒๖/3/63	ขอขอบคุณ	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....
(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....
(ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว สิริธรรมา เมตตมั่ง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 ต 2	2 ต 2	1 ต 1	3 ต 3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สิริธรรมา เมตตมั่ง

นาง/นางสาว สิริธรรมา เมตตมั่ง 20/4/63

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นงนุช นิลเกษ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๕๖๖๔๗ พ.ศ. ๒๕ ๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... มีอร นอริ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	๕ ๖ ๗	๖ ๗ ๘	๔ ๕ ๖	๕ ๖ ๗		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... มีอร นอริ

(นาง มีอร นอริ)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว พิชญา)

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	13 กก.	10 กก.	11 กก.	10 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กก.	2 กก.	1 1/2 กก.	1 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๒๕๖๓.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว..... ดิวิณี คำเดช.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๒ ก.ก.	1 ก.ก.	3 ก.ก.	๒ ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	3 ก.ก.	๒ ก.ก.	5 ก.ก.	๒ ก.ก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ ก.ก.	1 ก.ก.	๕ กิโล	๕ ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... ดิวิณี คำเดช..... (แม่บ้าน)
(นาง/ดิวิณี คำเดช)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ดิวิณี คำเดช)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดแก้ว)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

2563

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว อภิมาพร อัมมจรัส

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-21	ระหว่างวันที่ 22-31	ระหว่างวันที่ 1-4	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ อภิมาพร อัมมจรัส

(นางอภิมาพร อัมมจรัส) 1,5,63

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว อัมมจรัส) 1,5,63

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด) 1,5,63

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

2563

มกราคม

ประจำเดือน

พ.ศ. ๒๕๖๓

(5)

นาย/นาง/นางสาว

ศรีนภสร คุ้มทอง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-22	ระหว่างวันที่ 23-30	ระหว่างวันที่ 31-04	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-พุธ 08.00-12.00	จันทร์-พุธ 08.00-12.00	จันทร์-พุธ 08.00-12.00	จันทร์-พุธ 08.00-12.00			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาลังถังเก็บไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	1/4/63	15/4/63	22/4/63				๑๐๐ ๑๐๐
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นวรัตน์ คุ้มทอง) 15/5/63

(นวรัตน์ คุ้มทอง) 22/4/63

(นวรัตน์ คุ้มทอง) 22/4/63

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2563
นาย/นาง / นางสาว อรรณพ อัครพร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	1 เม.ย 63	8 เม.ย 63	22 เม.ย 63	29 เม.ย 63		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	1	-	3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	2	-	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ อรรณพ (แม่บ้าน)
(น.อ. อรรณพ อัครพร)

ลงชื่อ อรุณ (ผู้ตรวจสอบ)
(น.อ. อรุณ อัครพร)

ลงชื่อ นางมะลิ รอดกาเขต
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑/๑/๖๓ - ๖/๑/๖๓	ระหว่างวันที่ ๗/๑/๖๓ - ๑๓/๑/๖๓	ระหว่างวันที่ ๑๔/๑/๖๓ - ๒๐/๑/๖๓	ระหว่างวันที่ ๒๑/๑/๖๓ - ๒๗/๑/๖๓	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	1/4/63	15/4/63	22/4/63	-	สองอาคาร 14 พช. 14	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	19.0	10.0	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	20.0	20.0	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10.0	10.0	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส.จิราพร น้อย)

(น.ส.จิราพร น้อย)

(พงษ์สิทธิ์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

63

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นายนาง/นางสาว อติธรรมา 18/06/63

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	20/4/63	8/4/63	/		100% 100% - 7/4/63 8/4/63
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

()/...../.....

()

นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/	ณ 6-7	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	ควักเอาสิ่งสกปรก	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นางสาว โสภณ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นพิตา)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแ...

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... 5515 พ.ศ.....

นาย/นางสาว... ศรีสวัสดิ์ รอดกำเหนิด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	15/4/63	15/4/63	22/4/63	-	นอกเวลา	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... กิ่งแก้ว กิ่งแก้ว

(นางกิ่งแก้ว กิ่งแก้ว)

ลงชื่อ... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว กิ่งแก้ว)

ลงชื่อ... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว กิ่งแก้ว รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๕๖๖๖

นาย/นาง/นางสาว..... ศรณี ด้มณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน		✓		✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วันข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นาย/นาง/นางสาว.....

(น.ส. ศรณี ด้มณี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส. ศรณี ด้มณี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๒๕๖๓..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พฤษภาคม	-	-	พฤษภาคม			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	8	8	10	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายสุวิทย์ ชนพิสิฐ)

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

(นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิลา รอดกาหลง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน 12/2562 พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว วัฒน วัฒน 5602

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	450	360	520	280		not
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ วัฒน วัฒน

(วัฒน วัฒน)

ลงชื่อ วัฒน วัฒน

(วัฒน วัฒน)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ วัฒน วัฒน

(วัฒน วัฒน)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ตัดหญ้า, เก็บขยะ, ตัดกิ่งไม้, ตัดต้นไม้
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	80	60	80	40		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นอ.สว. กิ่งเขต)

(นอ.สว. กิ่งเขต)

(นอ.สว. กิ่งเขต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว นอภพาส

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษากลังค์ไก้หมั่น ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	สสสสสส	สสสสสส	สสสสสส	สสสสสส		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	4 กิโลกรัม	5 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... สอน นอภพาส

(นอภพาส นอภพาส)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นอภพาส นอภพาส)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นอภพาส นอภพาส)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ค. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-31		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ช่วงว่าง 16.00 น.	ช่วงว่าง 16.00 น.	ช่วงว่าง 16.00 น.	ช่วงว่าง 16.00 น.		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาล้างถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	1 ½ กก	2 กก	1 ½ กก	2 ½ กก	7 ½ กก	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	1 กก	1 กก	2 กก	2 กก	6 กก	
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	2 กก	2 กก	3 กก	4 กก	11 กก 2 กก	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นาง สุกัน คำเดช)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว สุกัน คำเดช)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว ดิเรก หกาม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๔ 1/2 กก.	๙ กก.	11 กก.	11 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	105 กก.	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กก.	2 กก.	2 1/2 กก.	2 1/2 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดิเรก หกาม

ตำแหน่ง/นักการภารโรง

(ดิเรก หกาม)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

นางมณีนี รัตน

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมณีนี รัตน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว สักรมา เมตมม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	สัปดาห์ที่ 1 พ.ค. ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ 2 พ.ค. ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ 3 พ.ค. ๒๕๖๓	สัปดาห์ที่ 4 พ.ค. ๒๕๖๓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	๘/๕/๖๖	๑๕/๕/๖๖	๒๒/๕/๖๖	๒๙/๕/๖๖		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พฤษภาคม ๖	พฤษภาคม ๑๓	-	พฤษภาคม ๒๗		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	๑ กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยการกลาง

๒๕ สักรมา เมตมม ๒๕๖๓

(๒๕๖๓)

()

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนาง

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พ.ศ. ๖๓

นาย/นาง/นางสาว ๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-19	ระหว่างวันที่ 20-29	ระหว่างวันที่ 30-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	450	350	350	350		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	170		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ๖๓๐๕ ๖๐๐๕ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(๖๓๐๕ ๖๐๐๕) ๖๓

ลงชื่อ ๖๐๐๖๓ ผู้ตรวจสอบ

(๖๐๐๖๓ ๖๐๐๖๓) ๖๓

ลงชื่อ

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน

2563

พ.ศ.

นาย/นาง/นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	-	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓	-	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓	-	
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	-	
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓	-	
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	-	
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	-	คณ.ดล
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓	-	
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	-	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	-	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	-	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓	-	

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ

นางสาว

ลงชื่อ

(นางสาว)

ลงชื่อ

นางสาว

ผู้อำนวยการกองกลาง

5
565

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว ตริณมัทธ ด้สันลอส

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	สัปดาห์ที่ 1-7	สัปดาห์ที่ 12-18	สัปดาห์ที่ 18-24	สัปดาห์ที่ 25-30		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	8/5/63	15/5/63	22/5/63	29/5/63		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)		13/5/63	20/5/63	27/5/63		ลงก ๑๑๖
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ตริณมัทธ ด้สันลอส (นางสาวศิริลักษณ์ ด้สันลอส) 16.6.63

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (นางสาวศิริลักษณ์ ด้สันลอส)
ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง
นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) / /

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว พ.อ.ดร.ศิริพร วัฒน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	13/5/63	-	27/5/63		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	1	2	5	3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	1/2	1	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... วรกรสิทธิ์... (นางสาวศิริพร วัฒน)

ลงชื่อ... (นางสาวศิริพร วัฒน) .../.../...

ผู้ตรวจสอบ

นางมะลวาลย์ รอดกาเหนือ

ผู้ประสานงานกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พชก 6	พชก 13	พชก 20	พชก 24		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นพดล วิเศษ)

(นพดล วิเศษ)

(นพดล วิเศษ)

(นพดล วิเศษ)

(นพดล วิเศษ)

อาจารย์รวมและอาจารย์ (อาจารย์ 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... รศ.พ.ช. น.อ.น.น.น.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่...-...-...	ระหว่างวันที่...-...-...	ระหว่างวันที่...-...-...	ระหว่างวันที่...-...-...	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาลังคอกไข่ม้วน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	สัปดาห์ที่ 1 คคคค	คคคค คคคค	คคคค คคคค	คคคค คคคค		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกวัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ชื่อ..... นาม..... แม่บ้าน/นักรการโรง

(Conoce el mundo)

นางสาว..... ผู้ตรวจสอบ

(100/100)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว..... รังษิยา 16503

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		1 ข. พ. ๒๕๖ ๗
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	13/5/63	20/5/63	27/5/63	✓	นอกดูตลอด	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(๒๕๖๓ รังษิยา 16503)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(๒๕๖๓ รังษิยา 16503)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเพ็ญ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	13/5/63	-	29/5/63	19จกจกจกจก	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางผ่องพรรณ กันทรนุกูล)

(นางฉวีวรรณ วัฒนศิริ)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

2563

นาย/นางสาว

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

นาย/นางสาว

นาย/นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	-	-	-	-		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน		✓		✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-	ความเรียบร้อย 5 ส / ในอาคาร	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....
(น.ส. อรสา อุดม) 1.6.63

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(น.ส. อรสา อุดม) 1.6.63

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง
(น.ส. อรสา อุดม) 1.6.63

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พฤษภาคม 6	พฤษภาคม 13	-	พฤษภาคม 27			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นาย มยุต ใจทรงษ์.....

(นาย มยุต ใจทรงษ์)

ลงชื่อ.....

(นายอรรถ วิชาญ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นามะสิทธิ์ รอดกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว นาย พงษ์ วัฒนศิริ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	พฤษภาคม	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	9	8	2	10		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... (นาย พงษ์ วัฒนศิริ)/...../.....

ลงชื่อ..... (นาย พงษ์ วัฒนศิริ)/...../.....

ลงชื่อ..... (นางมณีนี รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	จัดสัปดาห์ 5 ส ของ	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	320	250	290	280	(ขยะ คัดไม้)	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

.....

.....

(นางสาว.....)

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว กิ่งเพชร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 5-8	ระหว่างวันที่ 9-12	ระหว่างวันที่ 13-16	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะมีน ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ต้นกล้า ตะลุมพุก, กิเลส
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ (กิ่งเพชร กิ่งเพชร)

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(พะสิทธิ์ญา คลังเพชร) 21/5/63

(26/05/63)

นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง

(.....)

อาจารย์รวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... ๕๖๑๖ ๑๓๘๖๓๖๑๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	คอกค๑๖๑	คอก ค๑๖๑	—	คอกค๑๖๑		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศิวาน ๑๗๗๖๔๖๒ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ.....
ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

...ผู้อำนวยการกองกลาง

(Pulsed-field microwave)

(π , $\frac{1}{\pi}$)

([คลิกเพื่อดูรูปใหญ่](#))

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ๒๕๖๓
นาย/นาง / นางสาว.....ศิริกานา เมธามา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 5-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะ ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	10/6/63	17/6/63	24/6/63		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กิโล	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	6 กิโล	/	10 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	1 กิโล	/	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/		
หมายเหตุ							

ข้อที่ 1-2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6-12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....ศิริกานา เมธามา.....(แม่บ้าน)
(ม.ร. ศิริกานา เมธามา)

ลงชื่อ.....ศิริกานา เมธามา.....(ผู้ตรวจสอบ)
(ศิริกานา เมธามา)

ลงชื่อ.....นางมะลีสัย รอดกาเหนง.....(ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลีสัย รอดกาเหนง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนางสาว

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๕๓

นาย/นาง/นางสาว..... ๗๐๕ ๗๐๕

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 10...	ระหว่างวันที่ 17...	ระหว่างวันที่ 24...	ระหว่างวันที่ 30...	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	๗๖๐	๑๑๖๐	๑๐๖๐	๑๑๖๐		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	๖๕๕๐	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว ๗๐๕.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว ๗๐๕)

(นางสาว นิกิตา)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแ
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....ศิริลักษณ์ ทกามด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-5	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-10	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่ 11-15	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 16-20	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	12 1/2 กก.	14 1/2 กก.	13 1/2 กก.	14 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	4 กก.	5 1/2 กก.	6 1/2 กก.	7 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....ศิริลักษณ์ ทกามด.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางศิริลักษณ์ ทกามด)/...../.....

ลงชื่อ.....(นางสาวศิริลักษณ์ ทกามด).....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

4/9 4555/2563

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง / นางสาว... ดิทิษ คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาลังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		ตรวจสอบกิจกรรม
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 ก.ก.	4 ก.ก.	5 ก.ก.	5 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 ก.ก.	1 ก.ก.	2 ก.ก.	1 ก.ก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ... ดิทิษ คำเดช (แม่บ้าน)

ลงชื่อ... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... ศรีธรรมรักษ์ อัครเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังเก็บน้ำ ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศรีธรรมรักษ์

(นางศรีธรรมรักษ์ อัครเดช ๘/๖/๖๓)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรีธรรมรักษ์ อัครเดช)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาวศรีธรรมรักษ์ อัครเดช)

)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง / นางสาว พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างวันที่.....	สัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่.....	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	/	/	/	/	9	
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-	9	
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	10/6/63	17/6/63	24/6/63	ตลอด	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1-2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6-12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน) (ผู้ตรวจสอบ) (ผู้อำนวยการกองกลาง)

นางสาว ดุจดาว นางสาว วิภาดา

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)		10/6/63	13/6/63	24/6/63		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5	5	3	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	2	1/2	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1/6	ระหว่างวันที่ 8/6	ระหว่างวันที่ 15/6	ระหว่างวันที่ 22/6	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ค.อ. 9 ค.อ. 1	ค.อ. 9 ค.อ. 1	ค.อ. 9 ค.อ. 1	ค.อ. 9 ค.อ. 1		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	20.0	20.0	20.0	20.0		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10.0	10.0	10.0	10.0		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส. จิรวิมล ฟูย)

(น.ส.จิรวิมล ฟูย)

นางสาวจิรวิมล ฟูย

.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว ทัศนิตา ๐๖๒๕๖

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๖	ระหว่างวันที่ ๗-๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐	๑๐๐๐		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	9	9	9	9		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						๑๐๐๐
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ทัศนิตา ๐๖๒๕๖ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ (นางทัศนิตา ๐๖๒๕๖) ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ () ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส. ทัศนิตา ๐๖๒๕๖)

()

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	✓	-	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	✓	-	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรสา ดอนคำ) ๕.๗.๖๓

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรสา ดอนคำ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(น.ส.อรสา ดอนคำ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส.อรสา ดอนคำ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ค. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	10/6/63	17/6/63	24/6/63	๓๐กค๖๓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-9	-9	-9	-9			ขอรวมปีหน้า
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-			รวม

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางนิตยาพร กสิวงษ์)

(นางนิตยาพร กสิวงษ์)

(นางนิตยาพร กสิวงษ์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	พค-1/๖3	พค-1/๖3	พค-1/๖3	พค-1/๖3		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	นก-3	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	5/6/63	12/6/63 10/6/63	19/6/63 17/6/63	26/6/63 26/6/63		สะอาด พ.ค. ๖๓
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		ช่วง ๖๐๐ กรัม
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		๐ กรัม
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ (นางสาว งามะลิวัลย์ รอดกาเทพิต)

ลงชื่อ (นางสาว งามะลิวัลย์ รอดกาเทพิต)

ลงชื่อ (นางสาว งามะลิวัลย์ รอดกาเทพิต)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... อ. สุภาวดี..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... นาย นุตพรณาสร์.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ตลอดทั้งวัน	ตลอดทั้งวัน	ตลอดทั้งวัน	ตลอดทั้งวัน		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	5 กิโลกรัม	6 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... นาย นุตพรณาสร์.....

(นาย นุตพรณาสร์ นุตพรณาสร์)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ.....

(นาย นุตพรณาสร์ นุตพรณาสร์)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง.....

นาย นุตพรณาสร์ นุตพรณาสร์

)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	มีรถจอด	มีรถจอด	มีรถจอด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	8.	5	3	12		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นางสาว นพิตา)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นพิตา)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว นพิตา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ...

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว... ๒๕๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะ กำจัดขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		๒๕๖๓
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	120	110	100	120	550	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... (นางสาว วิภาดา) ...

ลงชื่อ... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว วิภาดา) ...

(นางสาว วิภาดา) ...

(นางสาว วิภาดา) ...

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓			ตัดหญ้า, ตัดพุ่มไม้ เดิมชย: ๒ มื้อต่อสัปดาห์
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓			
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	50	60	40	40			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาย.....)

(นาย.....)

(.....)

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ ๕-15	ระหว่างวันที่ 16-๒๐	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาลังดับถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	ทำตามส.๐๑๓ ตลอด 10 มิ.ย	ทำตามส.๐๑๓ ตลอด 17 มิ.ย	ทำตามส.๐๑๓ ตลอด 24 มิ.ย			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	13 กก.	12 1/2 กก	12 กก	15 กก			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 กก	3 กก.	2 กก.	3 กก.			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)							

หมายเหตุ

ข้อที่ 1-2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6-12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... ผ.ทกร (แม่บ้าน)
(นาย ผ.ทกร ผ.ทกร)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย ผ.ทกร ผ.ทกร)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ (ระบุนชนิด/ตัว)	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พ.ศ. 1	พ.ศ. 8	พ.ศ. 15	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕ กิโล	10 กิโล	13 กิโล	20 กิโล			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	1 กิโล	2 กิโล	1 กิโล			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	๑ กิโล	1 กิโล	1 กิโล			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

ลงชื่อ.....

นางสาว.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๐.๑..... พ.ศ..... ๖๕.....
นาย/นาง/นางสาว..... ๕๖๐๕..... ๖๕.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๖	ระหว่างวันที่ ๗-๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ) ๑๖/๑๐/๒๕๖๓	/	/	✗	✗		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๑๐ กิโล.	๗ กิโล.	๑๑ กิโล.	๘ กิโล.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๕ กิโล	๑ กิโล.	๖ กิโล	๖ กิโล.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ๕๖๐๕..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางฉวีระ ๖๕๐๕)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางฉวีระ ๖๕๐๕)

ลงชื่อ.....

(นางฉวีระ ๖๕๐๕)

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนาง

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว ธีรภัฏ หलगผล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาล้างถังขยะ กำจัดขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	12 กก.	15 ½ กก.	13 กก.	11 ½ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	108 ½ กก.					
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5 กก.	4 กก.	4 ½ กก.	5 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ธีรภัฏ หलगผล

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว ธีรภัฏ หलगผล)

(นางสาว นิตยา)

...../...../.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานขอ ม.บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว นางสาว สุทิน คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ (ระบุชนิด/ตัว)	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก.	3 กก.	2 1/2 กก.	4 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 1/2 กก.	6 กก.	5 กก.	5 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุทิน คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาวสุทิน คำเดช)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นวรัตน์ นิลสาร)

ลงชื่อ

(นวรัตน์ นิลสาร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ พ.ศ.....

นาย/นาง/นางสาว..... อรุณรัตน์ ๐๖๓๐๘

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ดีจันทร์-ตุลย์	ดีจันทร์-ตุลย์	ดีจันทร์-ตุลย์	ดีจันทร์-ตุลย์			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาลังถังน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	8/๗/๖3	22/๗/๖3			๑๐๗ ๑๑๐๖
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... อรุณรัตน์ อัคร (ศรีรัตนมัทธกร สันติคุณ) ๖, ๘, ๖๓

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอรุณ ภิรมย์)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กรกฎาคม 2563

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก	2 กก	3 กก	4 กก		11 กก.
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

2563

ประจำเดือน..... ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.

06550 11/20/2011 CMBLH / ALP/BLH

ที่	รายการ	ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามกรรงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟท์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้าเขต	-	-	ไม่มีสัตว์เลี้ยง	-		
6	การดูแลรักษาสิ่งติดตั้งภายใน (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	อาทิตย์ 7	อาทิตย์ 8	อาทิตย์ 15	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (ทั่วโลกชั้น)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (ทั่วโลกชั้น)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (ทั่วโลกชั้น)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (ทั่วโลกชั้น/กรม)	-	-	-	-		
หมายเหตุ		1-5	6-12	13-19	20-24		

ข้อที่ 1-2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6-12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ (นาย) (แม่บ้าน)

ลงชื่อ.....
.....

รศ.ดร.วิมล วัฒนวิทย์ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว น.ส. อรรณพ ลิขพร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	11/7/63	8/7/63	29/7/63	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3	5	3	3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	1/2	1	1/2	1/2		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ อรรณพ ลิขพร

(น.ส. อรรณพ ลิขพร)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.อรรณพ ลิขพร)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหน็จ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2563

นาย/นาง / นางสาว.....อรรณพ อานนท์.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตมภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	/	/	/	/	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....อรรณพ อานนท์..... (แม่บ้าน)
(น.ส. อรรณพ อานนท์)

ลงชื่อ.....น.ส. อรรณพ อานนท์..... (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ส. อรรณพ อานนท์)

ลงชื่อ.....นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน
 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กรกฎาคม.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง / นางสาว..... กัญญาพร กุลคุ้ม.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-20	ระหว่างวันที่ 21-31	ระหว่างวันที่ 32-37	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษา-ถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	6 กิโล	5 กิโล	4 กิโล	2 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5 กิโล	5 กิโล	2 กิโล	1 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... กัญญาพร กุลคุ้ม..... (แม่บ้าน)
 (น.ส. กัญญาพร กุลคุ้ม)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (น.ส. กัญญาพร กุลคุ้ม)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของนาง

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ก.ค.๒๕๖๓.....พ.ศ.๒๕๖๓.....

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1/11/2564-4/11/2564	ระหว่างวันที่ 13-17/11/2564	ระหว่างวันที่ 20-24/11/2564	ระหว่างวันที่ 27-30/11/2564		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษากลังค์ไทม์น ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	๑๐๙๓ ๑๑๐๑	๑๐๙๓ ๑๑๐๑	๑๐๙๓ ๑๑๐๑	๑๐๙๓ ๑๑๐๑		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 ก.ก.	5 ก.ก.	2 ก.ก.	3 ก.ก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.	1 ก.ก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว น้อย น้อย.....

(น.ส.จิรพร น้อย)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.จิรพร น้อย)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว ส่วน นวัตกรรม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ตลอด	ตลอด	ตลอด	ตลอด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ: กิ่งแก้ว นุตมาศ

(นางสาว นุตมาศ)

ลงชื่อ: ...ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นุตมาศ)

ลงชื่อ: ...ผู้อำนวยการกองกลาง

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓.....

นาย/นาง/นางสาว..... กส.มร.ม.

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาล้างถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	1/๗/๖3	๘/๗/๖3	15/๗/๖3	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กส.มร.ม.

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางพิชชาพร กส.มร.ม.)

(นางสาวกส.มร.ม.)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเกิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน

นาย/นาง / นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาด ตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน		✓		✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....อ.อ.....พ.ศ. 2563

นางนาง / นางสาว.....นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-11	ระหว่างวันที่ 12-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาสิ่งสิ่งตกใจระมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (สัปดาห์)	5 ล.	3 ล.	4 ล.	3 ล.	15 ล.	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (สัปดาห์)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (สัปดาห์)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (สัปดาห์)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว..... (แม่บ้าน)
(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....นางสาว..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว.....)

ลงชื่อ.....นางสาว..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-6	ระหว่างวันที่ 7-9	ระหว่างวันที่ 10-12	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	100	120	130	140		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ นางสาว วิภาดา แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นามสกุล วิภาดา) 31/7/63

ลงชื่อ นางสาว วิภาดา ผู้ตรวจสอบ

(นามสกุล วิภาดา)

ลงชื่อ นางสาว วิภาดา ผู้อำนวยการกองกลาง

(นามสกุล วิภาดา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ไม่สะอาด	ไม่สะอาด	ไม่สะอาด	ไม่สะอาด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน						
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	5	7	18	13		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... นายวิชาญ.....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

..... (นายวิชาญ วิชาญ)

..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....สุนทราภรณ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษา-ถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	๑๗ สัปดาห์ที่ 1	๑๗ สัปดาห์ที่ 8	-	-		๑๗ สัปดาห์ที่ ๑๗๐๖/๑
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	20	10	19	15		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	10	15	25	13	ของใช้ 11 ชิ้น	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....สุนทราภรณ์..... (แม่บ้าน)
(นาย สุนทราภรณ์ ดงจาววารี.....)

ลงชื่อ.....สุนทราภรณ์..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย สุนทราภรณ์ ดงจาววารี.....)

ลงชื่อ.....สุนทราภรณ์..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นาย สุนทราภรณ์ ดงจาววารี.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน

สิงหาคม

พ.ศ. 2563

นาย/นางนางสาว

ศุภรดา ธิติธัมม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ (ระบุชนิด/ตัว)	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	5 ส กัน พธ	/	/	กัน พธ 26		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กิโล	10 กิโล	18 กิโล	5 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กิโล	3 กิโล	2 กิโล	1 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

น.ส. ศุภรดา ธิติธัมม

31/8/63

นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง

31/8/63

นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง

31/8/63

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ค.อ.....พ.ศ.....63

นาย/นาง/นางสาว.....นาง นอน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 5-8	ระหว่างวันที่ 9-12	ระหว่างวันที่ 13-16	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)							
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)							
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)							
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)							
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นาง นอน

(นาง นอน นอน)

ลงชื่อ.....นาง นอน

(นาง นอน นอน)

ลงชื่อ.....นาง นอน

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ.....บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... สิงหาคม 2563

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... ศิริณัฐพร อัสนอย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ดีจันทร์-ดีการ์	ดีจันทร์-ดีการ์	ดีจันทร์-ดีการ์	ดีจันทร์-ดีการ์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กก	1 กก	1 กก	3 กก		8 กก
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศิริณัฐพร อัสนอย

(นางสาวศิริณัฐพร อัสนอย)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศิริณัฐพร อัสนอย)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาวศิริณัฐพร อัสนอย)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖3

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-16	ระหว่างวันที่ 17-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5.00	3.00	4.00	6.00		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	5.00	6.00	4.00	6.00		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10.00	3.00	2.00	2.00		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นาง มยุรา ใจดี)

(นางสาว จิราภรณ์)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผนงาน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสํานักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ทอสง ๑๕๓๑)

(ทอสง ๑๕๓๑)

(ทอสง ๑๕๓๑)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....อรรณีพร ธรรมสาร.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	2/9/63	9/9/63	23/9/63	30/9/63			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	3	5	5			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1	1	1			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....อรรณีพร.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

(มจร.อว.อ. จิตวิทยา)/...../.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	5/8/63	-	19/8/63	26/8/63		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3	4	3	3		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	1	1	1	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาวกรรณิศา งามสง่า)

(นางสาวกรรณิศา งามสง่า)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน							
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษากลังก์ไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	สัปดาห์ที่ 1 10/03/2565	สัปดาห์ที่ 2 17/03/2565	สัปดาห์ที่ 3 24/03/2565	สัปดาห์ที่ 4 31/03/2565			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	6	9	12	31			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นายสุวิทย์ ขุนศิริ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายณรงค์ จันทน)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลาลย์ รอดกาเหล็ก)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาสิ่งสิ่งตกใจฉนวน ประจักษ์ (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... นาย/นางสาว.....

(.....) (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... นาย/นางสาว.....

(.....) (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... นาย/นางสาว.....

(.....) (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของ

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๖

นาย/นาง/นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	5/8/63	-	19/8/63	-	ศึกษาปัญหา	
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ บ้านนาบาร

(นางนันทนา นานา)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางนันทนา นานา)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางนันทนา นานา) (นางนันทนา นานา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 25๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-๖	ระหว่างวันที่ ๗-1๒	ระหว่างวันที่ 1๓-๑๘	ระหว่างวันที่ 1๙-๒๔	ชื่อเสนอแนะ	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	30	50	40			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... (นาย/นางสาว/นาง)
(นาย/นางสาว/นาง) (นาย/นางสาว/นาง) (นาย/นางสาว/นาง)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นาย/นางสาว/นาง) (นาย/นางสาว/นาง) (นาย/นางสาว/นาง)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง
(นาย/นางสาว/นาง) (นาย/นางสาว/นาง) (นาย/นางสาว/นาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว นันท ใจสูง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 1-2	ระหว่างวันที่ 2-3	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	120	130	160	140	500	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน ข้อ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(งามน ใจสูง) 31/8/63

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นนท ใจสูง)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2563.....
 นาย/นาง/นางสาว.....นางสาว งามมาศ งามมาศ.....ชั้น 1-2.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-19	ระหว่างวันที่ 20-27	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิงประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว งามมาศ งามมาศ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....นางสาว งามมาศ งามมาศ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....นางสาว งามมาศ งามมาศ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

(นางสาว งามมาศ งามมาศ)/...../.....

(นางสาว งามมาศ งามมาศ)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2563
นาย/นาง/นางสาว กัญญาพร ทศภูมิ ชั้น 3-5

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5.2	4.3	10.3	5.2		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญาพร ทศภูมิ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ นางสาวพรพิมล ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ นางสาวลิขิต รอดกาเหมา ผู้อำนวยการกองกลาง

()/...../.....

(น.ส.พรพิมล)/...../.....

(นางลิขิต รอดกาเหมา)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 5-8	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-29	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	✓	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	จุด 2		จุด 16	จุด 30		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	30	10	40	50	โรงเรียน	
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	20	16	30	40	โรงเรียน	
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ (ระบุชนิด/ตัว)	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	ดูดีเสมอ	ตามระเบียบ	ดูดี	ดูดี		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	/	/	/	/		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	/	/	/	/		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

(นาง อัมมวดี งามคำ)

ลงชื่อ.....

(นางอัมมวดี งามคำ)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

นาย/นางสาว จิรพงษ์ น้อยแสง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 21-26	ระหว่างวันที่ 28-31	ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 24-29	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ (ระบุนิด/ตัว)	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ครบถ้วน	สมบูรณ์ สะอาด	ครบถ้วน สะอาด	ครบถ้วน สะอาด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	10.0	10.0	10.0	10.0		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	30.0	50.0	30.0	20.0		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	10.0	150.0	10.0	10.0		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ จิรพงษ์ น้อยแสง แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ จิรพงษ์ น้อยแสง ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ จิรพงษ์ น้อยแสง ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ส.จิรพงษ์ น้อยแสง)

(จิรพงษ์ น้อยแสง)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ปี ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	—	—	—	—		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ตลอดทั้งสัปดาห์	ตลอดทั้งสัปดาห์	ตลอดทั้งสัปดาห์	ตลอดทั้งสัปดาห์		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	—	—	—	—		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว นพรัตน์ นพรัตน์

(นางสาว นพรัตน์ นพรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นพรัตน์ นพรัตน์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำนัน)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
นาย/นาง/นางสาว ศิรมา จิตวิมล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ (ระบุชนิด/ตัว)	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พ.ศ. 9 ก.พ. วันจันทร์ 9 ก.พ.	พ.ศ. 16 ก.พ. วันจันทร์ 16 ก.พ.	พ.ศ. 23 ก.พ. วันจันทร์ 23 ก.พ.	พ.ศ. 30 ก.พ. วันจันทร์ 30 ก.พ.		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กิโล	5 กิโล	8 กิโล	10 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิรมา จิตวิมล แม่บ้าน/นักการภารโรง

น.ส. ศิรมา จิตวิมล 30-4-63

ลงชื่อ (นางกมล จิตติ) ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ (นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง) ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ก.ค. พ.ศ. ๕๖ นาย/นาง/นางสาว ศิริอร นอว์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ไม่มี	/	/	ไม่มี		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4 กิโล	8 กิโล	8 กิโล	12 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโล	4 กิโล	5 กิโล	๑ กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศิริอร นอว์ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางศิริอร นอว์) (นางฉลวย นิลพจน์) (นางมะลิวัลย์ รอดคำเหนือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ค.ศ. 2563

นายนาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-3	ระหว่างวันที่ 4-5	ระหว่างวันที่ 6-8	ระหว่างวันที่ 9-12	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	8 1/2 กก.	10 1/2 กก.	15 กก.	16 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 1/2 กก.	5 กก.	6 กก.	6 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1-2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3-5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6-12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

(นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน... 11/2563... พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว... นางสาว... ๑๑/๑๑/๑๑

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	พ.ธ. + ส.อ	พ.ธ. ✓	พ.ธ. / เส.อ	พ.ธ. + เส.อ			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	พ.ธ. คือ กวด พ.ธ. + เส.อ พ.ธ. 16	พ.ธ. + เส.อ คือ กวด พ.ธ. + เส.อ	พ.ธ. + เส.อ			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	2 กก	✓	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ... ของ... ๑๑/๑๑/๑๑

(๑๑/๑๑/๑๑)

ลงชื่อ... ผู้ตรวจสอบ

(๑๑/๑๑/๑๑)

ลงชื่อ... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่นำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	๒๖	๒๖	๓๖	๔๖		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรี ภิรมย์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ประจำเดือน กันยายน

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว

ศรีธรรมาภรณ์ ด้สนดอม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1- 6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		พบปัญหา ๑๐๓๑๐๗
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....ศรีธรรมาภรณ์ ด้สนดอม

(นางศรีธรรมาภรณ์ ด้สนดอม) 1/10/63

ลงชื่อ.....สมญา

(นางสมญา ภูโวง) 1/10/63

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(นางระวีลักษณ์ รอดกำเหนิด) 1/10/63

ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน..... กันยายน

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... ศิริณรินทร์ อัมมพันธ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-30	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓			๗๘ ๗๘๗๗ ๑๐๗๓๑๐๗
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กก	2 กก	5 กก	✓			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศิริณรินทร์

(นางศิริณรินทร์ อัมมพันธ์) 1/10/63

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวิมลพันธ์) 1/10/63

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ๖๖๕๖๕๖.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว..... ๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๕๑.๑	๑๕.๑๐	๑.๑๐	๑.๑๐		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖	๖๖๖		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	๑	๑	๑	๑		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ๖๖๖๖ ๖๖๖๖.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

พ.ศ. 2563

กษมยาณ

ประจำเดือน

นาย/นาง/นางสาว

กสิ งามสิน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับก๊อมนัน ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	-	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	17	8	8	13		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสุวิทย์ ขุนพิทักษ์)

(นางสาววิภา งามสิน)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำแหง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว งามนวล วัฒน

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาล้างถังขยะน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	100	90	110	90	390	
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางงามนวล วัฒน)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางงามนวล วัฒน)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

นางสาว อรสา งามตา (น.ส.อรสา งามตา) ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

นางสาว อรสา งามตา (น.ส.อรสา งามตา) ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

นางสาว อรสา งามตา (น.ส.อรสา งามตา) ๒๕๖๒

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ตลอด	ตลอด	ตลอด	ตลอด		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว นิตยาพร

นางสาว นิตยาพร

แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาว นิตยาพร)

ลงชื่อ.....

นางสาว นิตยาพร

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว นิตยาพร)

ลงชื่อ.....

นางสาว นิตยาพร

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว นิตยาพร)

ลงชื่อ.....

นางสาว นิตยาพร

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาว นิตยาพร)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2566 นายนางสาว กัญญากร กสิณ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-30	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กิโล	9 กิโล	6 กิโล	10 กิโล			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)							
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)							
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)							

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ กัญญากร กสิณ แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ นาย กัญญากร กสิณ

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

นางมะลิสัย รอดกาหนด

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

นาย/นาง/นางสาว.....นางสาว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน							
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)							
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
หมายเหตุ								

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....นางสาว..... (น.ส.พาริชาติ ใจดี)

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

ผู้อำนวยการกองกลาง)/...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ก.ค. ๒๕๖๔..... พ.ศ. ๒๕๖๔..... นาย/นางสาว..... น้อยน้อย.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน						
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... น้อยน้อย..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ร. น้อยน้อย)/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(น.ร. น้อยน้อย)/...../..... (นามะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....
พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวนางสาว.....
นางสาวนางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกวัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....
(นางสาวนางสาว.....)

นางสาวนางสาว.....
(นางสาวนางสาว.....)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนางสาว.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... กันยายน.....พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... สันติ.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังขยะทิ้ง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ดำเนินการสม่ำเสมอ
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		ดำเนินการสม่ำเสมอ
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	50	30	50		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... สันติ..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสาว สันติ.....) 22/10/63

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว สันติ.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาว สันติ.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

นาย/นาง/นางสาว..... น.ค.๒๕๖๓

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ผู้ตรวจฯ พล. ฤกษ์ ฤกษ์แม่บ้าน/นักการภารโรง

นางมะลิวัลย์ รอดคำเหนือ

.....
ผู้ตรวจสอบ

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
นาย/นาง/นางสาว สารมา มิตรม

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ (ระบุชนิด/ตัว)	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พฤษภาคม 7	พฤษภาคม 14	พฤษภาคม 21	พฤษภาคม 28		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	8 กิโล	10 กิโล	12 กิโล	8 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	1 กิโล	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สารมา มิตรม แม่บ้าน/นักการภารโรง

น.ส. (สารมา มิตรม) 30/10/63

ลงชื่อ สารมา มิตรม ผู้ตรวจสอบ

(สารมา มิตรม)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดคำพินิต ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดคำพินิต)

W.D. 63

W.D.

62

09 075106

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกวัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

2

OK

7

ประจำเดือน ตุลาคม

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว สิริวัณ

หลวงมด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-22	ระหว่างวันที่ 23-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	ลอกดลง	รักษาความสะอาด	ลอกดลง	ลอกดลง		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	15 1/2	17	16 1/2	17		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	7	5	8 1/2	7		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สิริวัณ หลวงมด แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางสิริวัณ หลวงมด)

ลงชื่อ

ผอ.อำนวยการ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

นางประสิทธิ์ รอดกำเหนิด

ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 นาย/นาง/นางสาว สุจินต์ คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 ½ กก.	2 กก.	1 ½ กก.	1 ½ กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	3 กก.	2 กก.	3 กก.	2 กก.		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 ½ กก.	1 ½ กก.	1 ½ กก.	1 ½ กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สุจินต์ คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นาง สุจินต์ คำเดช)/...../.....

ลงชื่อ นางฉัตร ช ผู้ตรวจสอบ

(นางฉัตร ช)/...../.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)/...../.....

ประจำเดือน..... ตุลาคม ๒๕๖๓

พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ศรีรัตนมิตร ๐๕๓๐๘

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-30	ระหว่างวันที่ 1-30	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาดังก์ไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	๗/10/๖๓	14/10/๖๓	21/10/๖๓	28/10/๖๓		ลงภาค ๖/๖๓
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นางศรีรัตนมิตร ๐๕๓๐๘) ๒/11/๖๓

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรีรัตนมิตร ๐๕๓๐๘)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีรัตนมิตร ๐๕๓๐๘)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ยาชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาดังถึงถังขยะ ประจำวัน (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พุธที่ ๗ สดกต๑๑	พุธที่ ๑๔ สดกต๑๑	พุธที่ ๒๑ สดกต๑๑	พุธที่ ๒๘ สดกต๑๑			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	๖.๓๓	-	๔.๓๓	-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นางสาว ดุยฉา ดุยหา)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางอศร วิภาณุ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของบ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	7/10/63	14/10/63	21/10/63	28/10/63		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3	4	3	5		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	2	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1.5	1.5	1.5	1		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

()

()

นาย/นาง/นางสาว.....

()

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ค. ๒๕๖๖

นายวงษ์นางสาว..... กัญญา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๕ กิโล	๑ ½ กิโล	๑ ½ กิโล	๑ ½ กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กัญญา..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

17/1

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 44) 12

ประจำเดือน..... ตุลาคม.....

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... ๑๑/๓๓๕ ม.ค.๓๐

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)						
หมายเหตุ							

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ๑๑/๓๓๕ ม.ค.๓๐..... แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... ๑๑/๓๓๕ ม.ค.๓๐.....

(น.ส.เพ็ญทิศา โพธิ์สวัสดิ์)

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (นางมะลิวัลย์ รอดคำแปง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ค.๖๖.....พ.ค.๖๖.....

นาย/นาง / นางสาว.....ภัสร์พร.....ภัสร์พร.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำขยะ/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พุธที่ ๓	พุธที่ ๑๔	พุธที่ ๑๕	พุธที่ ๑๖		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....ภัสร์พร.....ภัสร์พร..... (แม่บ้าน)
(นางสาว.....ภัสร์พร.....)

ลงชื่อ.....ภัสร์พร..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว.....ภัสร์พร.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว.....ภัสร์พร.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย/นางสาว อรสา คุ้มคำ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำดื่ม/หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังถังไขมัน ประจำวัน (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)					งดกิจกรรม	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ อรสา คุ้มคำ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ อรสา คุ้มคำ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ อรสา คุ้มคำ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางมะลิวัลย์ รอดคำเหนือ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาจารย์รวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563

[illegible]

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓		✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ยาชาย/หญิง ประจำวัน						
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ						
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)						
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3	3	6	5		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	1	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	1/2	1	1	1		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	1	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกวัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกสัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

[illegible]

(แม่บ้าน)

เลขข้อ....., ๘๐๐๙๗ (ผู้ตรวจสอบ)

ลขอ.....
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

(**บางมะลิวัลย์ รอดำเหน็ด**)

ประจำเดือน..... พฤศจิกายน

พ.ศ. ๒๕๖๖ นาย/นาง/นางสาว..... กัญญาพร กุลล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาล้างถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	4 กิโล	3 กิโล	1 ½ กิโล	3 ½ กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... กัญญาพร กุลล

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

(น.ช.เทวธดา โพธิ์สิน)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) 12

ประจำเดือน.....พฤษภาคม

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... ออริณดา นาคเหล็ก

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	—	—	—	—		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	—	—	—	—		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—					
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—					
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	—					
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	—	—	—	—		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	—	—	—	—		
9	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
10	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ออริณดา นาคเหล็ก.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... น.ส.ไพโรจน์ พันธ์คำ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน พฤษภาคม

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

นาย สมชาย งามคำ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	4 มิถุนายน	11 มิถุนายน	18 มิถุนายน	25-29 มิถุนายน		ลงภาคลง
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ สมชาย งามคำ แม่บ้าน/นักการภารโรง

(ช.ส. สมชาย งามคำ 3/12/69)

ลงชื่อ สมชาย งามคำ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(นางสมศรี งามคำ) (นางสมศรี งามคำ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว... กิ่งแก้ว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	—	—	—	—		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	4-11-63	11-11-63	18-11-63	25-11-63	28-11-63	ลบกคอง
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกกรัม)	—	—	—	—		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกกรัม)	—	—	—	—		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกกรัม)	—	—	—	—		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... กิ่งแก้ว (แม่บ้าน)
(ลง... กิ่งแก้ว)

ลงชื่อ... (ผู้ตรวจสอบ)
(... ผอ.สพด.)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

นาง/นางสาว จิรพม น้อยแสง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาลังถังน้ำมัน ประจำวัน (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	-	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... จิรพม น้อยแสง (แม่บ้าน)
(นางสาว จิรพม น้อยแสง)

ลงชื่อ..... จิรพม น้อยแสง (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว จิรพม น้อยแสง)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว รณิดาพร เวียง

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่		ระหว่างวันที่			
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓		✓		✓		✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓		✓							
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-		-		-		-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-		-		-		-			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-		-		-		-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)										
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-		-		-		-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-		-		-		-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-		-		-		-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-		-		-		-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-		-		-		-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ รณิดาพร เวียง (แม่บ้าน)
(นพ. รัตนดารา วัฒน)

ลงชื่อ รณิดาพร เวียง (ผู้ตรวจสอบ)
(นพ. รัตนดารา วัฒน)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกัมเนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว พล.ต. พงษ์สวัสดิ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาลังถังขยะ (ไม่มี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	สสสสสส	สสสสสส	สสสสสส	สสสสสส		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	1 กักโรค	2 กักโรค	2 กักโรค	2 กักโรค		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	4 กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ (แม่บ้าน)
(นางสาว พงษ์สวัสดิ์)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว พงษ์สวัสดิ์)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว พงษ์สวัสดิ์ รอดแก้ว)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พ.ค. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๘	ระหว่างวันที่ ๙-๑๖	ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๓	ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	20	80	100	90	350	912.5
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)						
๑๓	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นายสมชาย ใจดี (แม่บ้าน)

ลงชื่อ นายสมชาย ใจดี (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ย.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....
 (ผู้บังคับบัญชา) (ผู้ตรวจ)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๕	ระหว่างวันที่ ๘-๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๙		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		๕๖๖๖๖, ๕๖๖๖๖ ๕๖๖๖๖
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๕๐	๔๐	๓๐	๒๐		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (นาย/นาง/นางสาว.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-7	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-31	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓			
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	80	90	70	60	300		300
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)							

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว สุวรรณา เติมรัมย์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	งานพัก ๒	งานพัก ๒	งานพัก ๒	-		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	10 กิโล	8 กิโล	15 กิโล	12 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	1 กิโล	2 กิโล	1 กิโล	1 กิโล		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	1/2 กิโล	1 กิโล	1/2 กิโล	1 กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สุวรรณา เติมรัมย์ (แม่บ้าน)
(นางสาวสุวรรณา เติมรัมย์)

ลงชื่อ นางสาวสุวรรณา เติมรัมย์ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวสุวรรณา เติมรัมย์)

ลงชื่อ นางสาวสุวรรณา เติมรัมย์ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาวสุวรรณา เติมรัมย์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... ร.อ.

พ.ศ. 63

นาย/นาง/นางสาว

นางสาว นอว

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-5	ระหว่างวันที่ 6-10	ระหว่างวันที่ 11-15	ระหว่างวันที่ 16-20	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาล้างถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	8.10	7.10	11.10	9.10		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)			4.10	1.10		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)			2.10	0.10		

(ฉบับพนักงาน)

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... นอว

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นอว นอว)

แม่บ้าน/นักการภารโรง

(นอว นอว)

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด

...../...../.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... สิงหาคม พ.ศ. 2564 นาย/นาง/นางสาว..... จิติน คำเดช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-12	ระหว่างวันที่ 13-18	ระหว่างวันที่ 19-24	สถานที่พบปัญหา		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	/	/	/	/			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/			
6	การดูแลรักษาล้างถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/			
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/			
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2.00	1 1/2 กก.	3.00	2 1/2 กก.			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 1/2 กก.	3.00	4.00	2.00			
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 กก.	5 กิโล	2 กิโล	3 กิโล			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... จิติน คำเดช แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ (นางจตุพร มุกดา) ผู้อำนวยการกองกลาง (จิติน คำเดช) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ตุลาคม

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว รุ่งพร น้อย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์							
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-			
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)							
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น							
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)							
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ รุ่งพร น้อย แม่บ้าน/นักการภารโรง

(น.ส.จิรพร น้อย)/...../.....

ลงชื่อ รุ่งพร น้อย ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.จิรพร น้อย)/...../.....

ผู้รายงานการกองกลาง

(นางมะลิ ศักดิ์ รอดคำเกิด)/...../.....

ประจำเดือน **ธันวาคม**

นาย/นาง/นางสาว **ธิดามาศา เอื้อย**

พ.ศ. **๒๕๖๓**

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓					
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาล้างถังขยะ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)						
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓					
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓					
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ **ธิดามาศา เอื้อย** แม่บ้าน/นักการภารโรง

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

นางสาว ธิดามาศา เอื้อย

(**นางสาว ธิดามาศา เอื้อย**)

(**นางสาว ธิดามาศา เอื้อย**)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว ก่อหน นุ้ย ๒๕๖๓

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑		สัปดาห์ที่ ๒		สัปดาห์ที่ ๓		สัปดาห์ที่ ๔		ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่	ระหว่างวันที่		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖	๑๗.๑๕๐๖		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม	๑ กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ก่อหน นุ้ย ๒๕๖๓ (แม่บ้าน)
(นาย ก่อหน นุ้ย ๒๕๖๓)

ลงชื่อ ก่อหน นุ้ย ๒๕๖๓ (ผู้ตรวจสอบ)
(นาย ก่อหน นุ้ย ๒๕๖๓)

ลงชื่อ ก่อหน นุ้ย ๒๕๖๓ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... พ.ค. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว..... ม.พ. ๑๐๓๖๖

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ชื่อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-10	ระหว่างวันที่ 11-17	ระหว่างวันที่ 18-24	ระหว่างวันที่ 25-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลสุขภาพตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลสุขภาพความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลสุขภาพความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลสุขภาพความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้าชื่อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลสุขภาพ-สิ่งตกใจเมื่อขึ้น ประจักษ์ขึ้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลสุขภาพความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ) ลอดกลิ้ง	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลสุขภาพความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (ลิตรกรัม)	5.๖๖	3.๖๖	2.๖๖	1.๖๖		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (ลิตรกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (ลิตรกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (ลิตรกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นาง ม.พ. ๑๐๓๖๖)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ม.พ. ๑๐๓๖๖)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว ม.พ. ๑๐๓๖๖)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย/นาง / นางสาว..... กสิกร

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-4	ระหว่างวันที่ 8-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 22-28	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	-	-	-	-		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (มี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	50	๗๐	60	40		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(พอสงษา กสิกร)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(11000955 พ.ศ. ๒๕๖๒)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดแก้ว)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....ต.ค.....พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว.....นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๔	ระหว่างวันที่ ๒๕-๓๑	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำพื้นที่ (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	๘ ๖๖	๑๖๖	๖๖๖	๔๖๖		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว คณาวรรี (แม่บ้าน)
(นางสาว คณาวรรี คณาวรรี)

ลงชื่อ.....นางสาว คณาวรรี (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว คณาวรรี คณาวรรี)

ลงชื่อ.....นางสาว คณาวรรี (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว คณาวรรี คณาวรรี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว
 (.....)

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	สถานที่พบปัญหา	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น ๑ มี	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	พฤษภาคม ๑๑	-	พฤษภาคม ๒๕		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน						
๙	ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	10 ไร่	8 ไร่	10 ไร่	15 ไร่		
๑๐	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	2 กิโล	1 กิโล	1 กิโล	2 กิโล		
๑๑	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	๕ กิโล	1 กิโล	๕ กิโล	๕ กิโล		
๑๒	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ (นางสาว)
 (นางสาว)
 ๓๐-๑๑-๖๓

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
 (นางสาว)
 ๓๐-๑๑-๖๓

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
 (.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖๖.....

นาย/นาง/นางสาว..... พ.ศ. ๖๖.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....-.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....-.....	ระหว่างวันที่.....-.....-.....		
1	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	ระหว่างวันที่ ๖/๖/๖๖ - ๑๓/๖/๖๖	สถานที่พบปัญหา	
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	11.๖๑	11.๖๑	7.๖๑	1๙.๖๑		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... พ.ศ. ๖๖.....

แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

()

นางสาว..... พ.ศ. ๖๖.....

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว อธิวิทย์ หลวงมณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ -8.....	ระหว่างวันที่ 7-15.....	ระหว่างวันที่ 16-22.....	ระหว่างวันที่ 23-30.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน						
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้าชาย / หญิงประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	อ.พรวิทย์	อ.พรวิทย์	อ.พรวิทย์	อ.พรวิทย์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	เห็นผิด เต็มผิด	ลองกดลอง เต็มผิด	ลองกดลอง เต็มผิด	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	16 กก.	15 กก.	6 1/2 กก.	9 1/2 กก.		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	4 กก.	5 กก.	8 1/2 กก.	4 กก.		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ อธิวิทย์ หลวงมณี แม่บ้าน/นัการการโรง

(เมธิวิทย์ หลวงมณี)/...../.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(อธิวิทย์ หลวงมณี)/...../.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

(.....)/...../.....

อาจารย์รวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้พิมพ์.....
จำนวน.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาลังถังไขมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	2.00	4.00	2.00	1.00		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	3.00	1.00	2.00	3.00		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	2.00	2.00	3.00	3.00		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ททฯ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ททฯ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ททฯ 1 เดือน

ชื่อ..... บ้าน/นักรการโรง

นางสาว..... ผู้ตรวจสอบ

...ผู้อำนวยการกองกลาง

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{\rho} \right) = - \frac{1}{\rho^2} \frac{d\rho}{dt}$

นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ประจำเดือน.....

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว.....

สรณัมภัทร อดันดอ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5 กก	3 กก	3 กก	3 กก		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน พฤษภาคม

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว ศรัณย์ภัทร ลั่นน้อย

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-8	ระหว่างวันที่ 9-15	ระหว่างวันที่ 16-24	ระหว่างวันที่ 25-30	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	คืนทรัพย์-ตุ๊ก	คืนทรัพย์-ตุ๊ก	คืนทรัพย์-ตุ๊ก			
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	1/11/63	11/11/63	18/11/63	24/11/63 25/11/63		ทำสิ่งจูงใจ - 100 บาท
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ศรัณย์ภัทร ลั่นน้อย แม่บ้าน/นักการภารโรง (นางศรัณย์ภัทร ลั่นน้อย, 2, 12, 63)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้อำนวยการกองกลาง (นางมะลิวัลย์ อดทิพย์) / /

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว นางสาว ดุจด

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/					
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/					
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	/	/	/	/		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พื่อ 11.4 สงวน	พื่อ 11 สงวน	พื่อ 11 สงวน	พื่อ 11.45 สงวน		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ นางสาว ดุจด (แม่บ้าน)
(นางสาว ดุจด)

ลงชื่อ นางสาว ดุจด (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ดุจด)

ลงชื่อ นางสาว ดุจด (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว ดุจด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน..... สิงหาคม

พ.ศ. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... ศรีจันทร์ ดั่นดอ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-12	ระหว่างวันที่ 13-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	ดีนาร์-ศุภร์	ดีนาร์-ศุภร์	ดีนาร์-ศุภร์	ดีนาร์-ศุภร์		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาล้างถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9/12/63	16/12/63	23/12/63	30/12/63		พร พงษ์ กองกลาง
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ..... ศรีจันทร์ ดั่นดอ

(นางศรีจันทร์ ดั่นดอ) 5/1/64

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ.....

(24/01/64) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ประจำเดือน.....

W.F. 2563

นาย/นาง/นางสาว..... ๘๕๕๕๙๕๑๘ ๑๕๐๗๗๑๑๐๑

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-12	ระหว่างวันที่ 13-18	ระหว่างวันที่ 19-25	ระหว่างวันที่ 26-31		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	—	—	—	—		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	9/12/63	16/12/63	23/12/63	30/12/63		พบ ผอ. พิจารณา. ดงกาดลงแล้วมีนกแล้ว
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	3 กก	3 กก	2 กก	5 กก		11 กก
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	—	—	—	—		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโกรัม)	—	—	—	—		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....นางสาวพรวิภา
(นางสาวพรวิภา).....แม่บ้าน นักการภารโรง
..... 4,1,64

ଅବସ୍ଥା

5-6007

[illegible]

ชื่อ..... (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน พ.ย ค.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว มณฑา วัฒนพงษ์

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันที่	สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่	สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่	สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องนำขยะ/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะมาเชื้อ						
๖	การดูแลรักษาถังขยะทิ้งขยะ ประจำวัน						
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกกรัม)	๔.๐๐	๓.๐๐	๖.๐๐	๑๐.๐๐		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกกรัม)						
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ มณฑา วัฒนพงษ์ (แม่บ้าน)

ลงชื่อ มณฑา วัฒนพงษ์ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางมณฑา วัฒนพงษ์)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว ดิเรกคุณ หลวงมณี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-9	ระหว่างวันที่ 10-16	ระหว่างวันที่ 17-23	ระหว่างวันที่ 24-31		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลสุขภาพสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลสุขภาพสะอาดห้องนำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลสุขภาพสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลสุขภาพสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะเข้า	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลสุขภาพถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลสุขภาพสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลสุขภาพสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	20 1/2 กก.	10 1/2 กก.	12 1/2 กก.	13 กก.		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	62 กก.	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	12 1/2 กก.	4 1/2 กก.	3 1/2 กก.	6 1/2 กก.		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ ดิเรกคุณ หลวงมณี (แม่บ้าน)
(นาง ดิเรกคุณ หลวงมณี)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ดิเรกคุณ หลวงมณี)

ลงชื่อ (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว ดิเรกคุณ หลวงมณี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....วัน..เดือน.....พ.ศ. 2563
นาย/นาง / นางสาว.....นางสาว..... 2563

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหนะมาเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจําชั้น (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	พ.ศ. 2	พ.ศ. 16	พ.ศ. 23	-		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกกรัม)	5 + 6	10 + 6	3 + 8	2 + 8		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกกรัม/กรัม)	-	-	-	-		
หมายเหตุ		1-6	7-13				

ข้อที่ 1 - 2 ทุกๆ วัน / ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ 6 - 12 ทุกๆ 1 เดือน

ลงชื่อ.....นางสาว..... (แม่บ้าน)
(.....นางสาว..... 2563.....)
ลงชื่อ.....นางสาว..... (ผู้ตรวจสอบ)
(.....นางสาว..... 2563.....)
ลงชื่อ.....นางสาว..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(.....นางสาว..... 2563.....)

W. 2563

W. 2563

✓ 25/5/20

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังเก็บขยะ (มี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม (ทุกวันพุธ)	9/12	16/12	23/12	30/12		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	5	3	3	4		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)	1	1/2	1/2	1		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

เลขที่.....
 (นางสาว.....)
 (นางสาว.....)

(๗๒๖)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 นาย/นาง/นางสาว ดาวรัตน์ ชื่นนา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-7	ระหว่างวันที่ 9-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 22-26	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	/	/	/	/		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิง ประจำวัน	/	/	/	/		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	/	/	/	/		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	/	/	/	/		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	/	/	/	/		
6	การดูแลรักษาลังถังขยะน้ำมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)	/	/	/	/		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	/	/	/	/		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	/	/	/	/		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						๒
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ ดาวรัตน์ ชื่นนา แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ

(น.ส.พรลัดดา โพธิ์ตัน) (นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด) ผู้อำนวยการกองกลาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ.๒๕๖๖..... นาย/นาง/นางสาว.....กัญจนาพร หวล.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข / พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 2-7	ระหว่างวันที่ 9-14	ระหว่างวันที่ 15-21	ระหว่างวันที่ 23-28	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	3 กิโล	4 กิโล	4 กิโล	3 กิโล		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	-	-	1 กิโล		
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)						๖

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....กัญจนาพร หวล.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....กม.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

.....นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด.....

(น.ก.พ.กวด)

...../...../.....

(.....)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแผน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๑๕๖๓

นาย/นาง/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ายาย / หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
5	การควบคุมสัตว์พาหน่น้ำเชื้อ	-	-	-	-		
6	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจักษ์ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	2/12/63	๑๖. 12/12/63	๒๓ 12/12/63	30 12/12/63		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
11	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

นางมะลิวัลย์ รอดกาเหน็ด

ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางพัชราภรณ์ กลิ่นธนากร)

(น.อ.๑๐๑๑๑ น.อ.๑๐๑๑๑)

.....

นางมะลิวัลย์ รอดกาเหน็ด

)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๖๕๖๓

นาย/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำดื่ม-หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	-	-	-	-		
๖	การดูแลรักษาลังถังขยะ (ถ้ามี)	-	-	-	-		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	๑/๑๒/๖๓	๒/๑๒/๖๓	๓/๑๒/๖๓	๔/๑๒/๖๓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(น.ส. อรสา อ่อนคำ)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ส. อรสา อ่อนคำ)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(น.ส. อรสา อ่อนคำ)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว วัชรพงษ์ ห้อยโณ

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	✓	—			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—			
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—			
๖	การดูแลรักษางัดถังขยะเป็นประจำ (ถ้ามี)	—	—	—	—			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		ประชุม ๓๐	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	—	—	—	—			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	—	—	—	—			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	—	—	—	—			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ วัชรพงษ์ ห้อยโณ (แม่บ้าน)
(น.ส.จิรพณ น้อยแดง)

ลงชื่อ วัชรพงษ์ น้อยแดง (ผู้ตรวจสอบ)
(น.ส.จิรพณ น้อยแดง)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดแก้ว)

รูปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นาย/นาง / นางสาว พนมกร เวช

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ		การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓			
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	-	-	-	-			
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	-	-	-	-			
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง (ถ้ามี)	-	-	-	-			
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	-	-	๑๑/๑๒/๖๓	๑๒/๑๒/๖๓	๑๓/๑๒/๖๓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	-	-	-	-			
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-			
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-			

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ พนมกร เวช (แม่บ้าน)

ลงชื่อ ๔/๑๐๖๓ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด (ผู้อำนวยการกองกลาง)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว สุมิตรา จิตอาสา

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....		
๑	การปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	/	/	/	/		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	—	—	—	—		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	—	—	—	—		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	—	—	—	—		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	—	—	—	—		
๖	การดูแลรักษาล้างถังขยะ (ไม่มี)	—	—	—	—		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	ปกติตลอด	ปกติตลอด	ปกติตลอด	ปกติตลอด		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	—	—	—	—		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	1 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	2 กิโลกรัม	2 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม	1 กิโลกรัม		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	3 กิโลกรัม	4 กิโลกรัม	3 กิโลกรัม	5 กิโลกรัม		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	—	—	—	—		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ สุมิตรา จิตอาสา (แม่บ้าน)
(นางสาวสุมิตรา จิตอาสา)

ลงชื่อ นางสาวสุมิตรา จิตอาสา (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวสุมิตรา จิตอาสา)

ลงชื่อ นางสาวสุมิตรา จิตอาสา (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาวสุมิตรา จิตอาสา)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2563

นาย/นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข /พัฒนา
		ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	ระหว่างวันที่.....	สถานที่พบปัญหา	
1	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงานประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
2	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย / หญิงประจำวัน						
3	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์						
4	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)						
5	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ						
6	การดูแลรักษาถังตกใจมัน ประจำชั้น (ถ้ามี)						
7	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม 5 ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
8	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียนห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
9	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
10	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
11	ปริมาณขยะเปียก/ขยะเศษอาหาร (กิโลกรัม)						
12	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม)	15	15	15	15	60	

หมายเหตุ

ข้อ 1 - 2 ทุกๆ วัน/ข้อที่ 3 - 5 ทุกๆ สัปดาห์/ข้อ 6 - 12 ทุก 1 เดือน

ลงชื่อ.....แม่บ้าน/นักการภารโรง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายครุฑ ขนอิน)

(นายครุฑ ขนอิน)

นางมะลิวัลย์ รอดกาเหนียว

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว..... นางสาว ดงดาวรี

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ 1-6	ระหว่างวันที่ 7-13	ระหว่างวันที่ 14-20	ระหว่างวันที่ 21-27	สถานที่พบปัญหา	
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		✓
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดักไขมัน ประจำวัน (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	พุดจี่ 2	พุดจี่ 16	พุดจี่ 23	พุดจี่ 30		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	6 กิโล	8 กิโล	5 กิโล	10 กิโล		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	1 กิโล	3 กิโล	2 กิโล	1 กิโล		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	-	-	-	-		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	-	-	-	-		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... นางสาว ดงดาวรี (แม่บ้าน)
(นาย สุทนต์ ดงดาวรี)

ลงชื่อ..... นางสาว ดงดาวรี (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ดงดาวรี)

ลงชื่อ..... นางสาว ดงดาวรี (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางสาว ดงดาวรี)

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย/นาง / นางสาว.....

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑	สัปดาห์ที่ ๒	สัปดาห์ที่ ๓	สัปดาห์ที่ ๔	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
		ระหว่างวันที่ ๑-๖	ระหว่างวันที่ ๘-๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๓๐		
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิงประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหนะน้ำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังดับเพลิง ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓		
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น						
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)						
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)						
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	40	30	50	30		
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)						

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑ - ๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓ - ๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖ - ๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ..... (แม่บ้าน)
(นางสาว กสิพร)

ลงชื่อ..... (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว กสิพร)

ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รัชดาภิเษก)

รูปรายงานผลการปฏิบัติงานของแม่บ้าน

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย/นาง / นางสาว ชื่นชนันท์ วัฒนกุล

ที่	รายการ	สัปดาห์ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗-๑๓	สัปดาห์ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๐	สัปดาห์ที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๗	สัปดาห์ที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐	ข้อเสนอแนะ สถานที่พบปัญหา	การปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา
๑	การปฏิบัติงานการดูแลรักษาความสะอาดตามภาระงาน ประจำเดือน	✓	✓	✓	✓		
๒	การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำชาย/หญิง ประจำวัน	✓	✓	✓	✓		
๓	การดูแลรักษาความสะอาดลิฟต์	✓	✓	✓	✓		
๔	การดูแลรักษาความสะอาดพรม (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๕	การควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ	✓	✓	✓	✓		
๖	การดูแลรักษาถังขยะฝังกลบ ประจำชั้น (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓		
๗	การดูแลรักษาความสะอาด กิจกรรม : ส (ทุกวันพุธ)	✓	✓	✓	✓	ขงสยทจจจจจ	
๘	การดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องสำนักงานในแต่ละชั้น	✓	✓	✓	✓		
๙	ปริมาณขยะทั่วไป (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๐	ปริมาณขยะรีไซเคิล (กิโลกรัม)	✓	✓	✓	✓		
๑๑	ปริมาณขยะเปียก/เศษอาหาร (กิโลกรัม)	๒๐	๖๐	๙๐	๘๐	รวม ๓๑๐	
๑๒	ปริมาณขยะอันตราย (กิโลกรัม/กรัม)	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ

ข้อที่ ๑-๒ ทุกๆ วัน / ข้อที่ ๓-๕ ทุกๆ สัปดาห์ / ข้อ ๖-๑๒ ทุกๆ ๑ เดือน

ลงชื่อ... นาย ชื่นชนันท์ วัฒนกุล (แม่บ้าน)
(นาย ชื่นชนันท์ วัฒนกุล)

ลงชื่อ... นางสาว ชื่นชนันท์ วัฒนกุล (ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาว ชื่นชนันท์ วัฒนกุล)

ลงชื่อ... (ผู้อำนวยการกองกลาง)
(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)